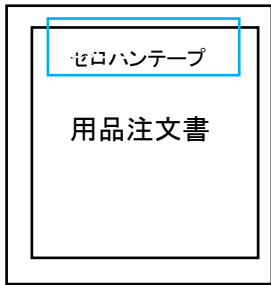


用品注文について

用品注文書に必要な事項をご記入の上、封筒の表に注文書をセロハンテープで貼って代金を添えて提出して下さい。

用紙を切り取ってお使い下さい。

封筒の表に貼って下さい。



用品注文書	
岡山聖園マリア幼稚園	
注文日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
_____ 組 氏名	
注文品 _____ 数量 _____	
注文品 _____ 数量 _____	
合計金額 _____ 円	領収印
切り取らないでお出してください	
用品注文書	
岡山聖園マリア幼稚園	
注文日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
_____ 組 氏名	
注文品 _____ 数量 _____	
注文品 _____ 数量 _____	
合計金額 _____ 円	領収印
(園控え)	

用品注文書	
岡山聖園マリア幼稚園	
注文日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
_____ 組 氏名	
注文品 _____ 数量 _____	
注文品 _____ 数量 _____	
合計金額 _____ 円	領収印
切り取らないでお出してください	
用品注文書	
岡山聖園マリア幼稚園	
注文日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
_____ 組 氏名	
注文品 _____ 数量 _____	
注文品 _____ 数量 _____	
合計金額 _____ 円	領収印
(園控え)	